

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного автономного учреждения
культуры города Москвы
«Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»
от 20 мая 2025 г. № 33/АХ

ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности
и использования поддельных документов
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
«Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана» (далее – Положение) разработано в целях недопущения составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана» (далее - Учреждение) и в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

В случае изменения законодательства Российской Федерации, регулирующего содержание настоящего Положения, в него вносятся соответствующие поправки и дополнения.

1.2. Подлинность документов устанавливается путём проверки подлинности подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

2. Порядок действий при обнаружении использования поддельных документов и составления неофициальной отчётности

2.1. При обнаружении составления неофициальной отчётности должностные лица, в чьи полномочия в соответствии с должностными обязанностями входит подготовка, составление, представление и направление отчётности, несут персональную ответственность за составление неофициальной отчётности и использования поддельных документов.

2.2. Должностному лицу, ответственному за составление документов по своему направлению деятельности, необходимо вести непосредственный контроль и регулярно осуществлять проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся у специалистов (работников) Учреждения, находящихся у него в прямом подчинении.

2.3. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путём проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отражённых в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.

2.4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д. Законность отражённых в документах операций устанавливается путём проверки их соответствия действующему законодательству.

2.5. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Учреждения, а также принять соответствующие меры по недопущению составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов.