

УТВЕРЖДАЮ
Директор Государственного автономного
учреждения культуры «Сад культуры и
отдыха им. Н.Э. Баумана»

_____ А.К.ЛИКУТОВ

26 декабря 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по противодействию коррупции
Государственного автономного учреждения культуры
города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана»
на 2025 год

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы «Сад культуры и отдыха им. Н.Э. Баумана» (далее - Учреждение) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Приказа Департамента Культуры города Москвы от 24 ноября 2023 г. № 871/ОД «Об утверждении Положения о противодействии коррупции в учреждениях (предприятиях, организациях), подведомственных Департаменту культуры города Москвы»;
- Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках

компетенции администрации Учреждения;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений в Учреждении путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения;
- исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении;
- формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения;
- формирование антикоррупционного сознания участников социального процесса;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- повышение ответственности руководителя Учреждения, начальников отдела за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением социальных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых социальных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

**План работы по противодействию
коррупции на период с 1 января 2025 г. по 31 декабря 2025 г.**

№/№	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседания комиссии по антикоррупционной деятельности	Февраль, май, август, ноябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Организация личного приема граждан	По графику приема	Директор
3	Использование прямых телефонных линий с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор/ Заместитель директора по АХЧ
4	Проведение семинара по текущим вопросам антикоррупционной деятельности и изменениях законодательства	Февраль, май, август, ноябрь 2025 г.	Директор/ Заместитель директора по АХЧ/ специалист по кадрам
5	Активизация работы по участию сотрудников в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	25 число каждого месяца	Заместитель директора по АХЧ/главный бухгалтер
6	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением и порядком	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ/главный бухгалтер

	выдачи материальных ценностей в учреждении		
7	Проверка соискателей на причастность в прошлом к нарушению законодательства Российской Федерации в коррупционной сфере	По факту трудоустройства	Специалист по кадрам
8	Отправка сведений о приеме в учреждение граждан, находящихся в прошлом на государственной службе	По факту трудоустройства	Специалист по кадрам
9	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с посетителей парка.	Постоянно	Заместитель директора по АХЧ
10	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении при организации работы по вопросам охраны труда.	Ежемесячно	Специалист по охране труда
11	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и увольнения сотрудников учреждения.	По факту трудоустройства и увольнения	Специалист по кадрам
12	Проведение совещаний по вопросам взаимодействия с правоохранительными органами по предупреждению коррупции	Ежеквартально	Директор / Руководители структурных подразделений

13	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни парка.	Еженедельно	Художественный руководитель
14	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор / Руководители структурных подразделений
15	Проведение совещания с работниками учреждения по вопросу исполнения законодательства о борьбе с коррупцией	24 числа каждого месяца	Директор/ заместитель директора по АХЧ
16	Привлечение к дисциплинарной ответственности сотрудников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор /Специалист по кадрам

Заместитель директора по АХЧ

Д.А.Комаров